

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «СМК №1»  
\_\_\_\_\_/М.Н. Трошина/  
Приказ № 01-ОД от 31.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**ПМ.05 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ**

**по специальности**

**34.02.01 Сестринское дело**

**Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат**

**Форма обучения - очная**

**Ставрополь, 2023**

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело. При реализации учебной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>1.1. Профессиональные модули, в рамках которого проводится практика</b>	ПМ 05. «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
<b>1.2. Вид и способ проведения учебной практики в форме практической подготовки</b>	<b>Виды практики:</b> учебная практика в форме практической подготовки. <b>Способ проведения практики:</b> концентрированная.
<b>1.3. Цель учебной практики в форме практической подготовки:</b>	<b>Цель учебной практики в форме практической подготовки-</b> формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.
<b>1.4. Задачи учебной практики в форме практической подготовки:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;</li> <li>– формирование у обучающихся комплексного закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– освоение современных производственных процессов, технологий;</li> <li>– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм в сфере здравоохранения;</li> <li>– осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.</li> </ul>
<b>1.5. Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования</b>	Учебная практика в форме практической подготовки проводится: ПМ 05. «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» на 3 курсе, в 6 семестре – 1 неделя (36 часов); Данная программа базируется на дисциплинах профессионального цикла
<b>1.6. Объем учебной</b>	

практики в форме практической подготовки в неделях, академических часах, в том числе количество часов на практическую подготовку.	
---	--

**1.7. Планируемые результаты учебной практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями**

Учебная практика направлена на формирование студентов следующих профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, формирование умений:

**ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов
Иметь практически й опыт	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях,

	<p>представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));</p> <p>проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов</p>
<p>уметь</p>	<p>проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</p> <p>распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p>осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;</p> <p>осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);</p> <p>осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее</p>

	компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>-методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>-методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>-клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;</li> <li>-правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>-порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;</li> <li>-правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</li> <li>-требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</li> <li>-порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</li> <li>-требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</li> <li>-методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</li> <li>-порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</li> <li>-основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</li> <li>-методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</li> <li>-методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</li> <li>-медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>-порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</li> <li>-порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Структура программы учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие:

- подготовительного этапа;
- основного этапа;
- заключительного этапа.

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – дифференцированный зачет.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми колледжем заключены договоры о практической подготовке обучающихся и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом директора колледжа с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,
- предоставлять медицинское оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ЧПОУ «СМК №1», если практика проходит в структурном подразделении колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

## Содержание и структура учебной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается Ответственное лицо от колледжа из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава колледжа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от колледжа, организующий проведение практики, назначается из числа ППС колледжа.

Руководитель по практической подготовке от колледжа согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

### ***Руководитель по практической подготовке от колледжа:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### ***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);



- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от колледжа;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от колледжа и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Наименование этапов учебной практики в форме практической подготовки	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике в форме практической подготовки
<b>ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>			
Подготовительный этап	ознакомление с планом прохождения практики; инструктаж о прохождении практики; анализ нормативно –правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника	анализ плана; выбор темы индивидуального задания согласно тематике профессионального модуля; проанализировать варианты решений	введение; основная часть отчета, библиографический список, приложение
Основной этап	Приобретение навыков в распознавании состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведении мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов	- Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи. - Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме. - Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации. - Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	введение; основная часть отчета, заключение, библиографический список, приложения
Заключительный этап	Защита отчета по практике	подготовка выступлению и презентации защиты отчета о прохождении практики.	- доклад; отчет по практике, приложения

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**3.1.** Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения учебной практики в форме практической подготовки

#### **Основная литература:**

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519111>

2. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519125>

3. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519123>

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513916>

5. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518999>

6. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493285>

#### **Дополнительная литература:**

1. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514617>

#### **Интернет-источники:**

1. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации) <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70000121/>

3. Компьютерная справочная правовая система
4. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_175963/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/)
7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400063274/>
8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/)
10. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)
11. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru>

### **3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор

*Медицинское оборудование:* столы манипуляционные, кровать функциональная, шкафы.

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами: полнофункциональный манекен для ухода, манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода, фантом пожилого человека для сестринского ухода.

Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Фантом поперхнувшегося человека для отработки приема Геймлиха.

Голова с пищеводом и желудком, рука для наложения/снятия швов, обработка ожогов, модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрикожных инъекций, изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники), предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки), измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф); медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств, мешок Амбу; средства для временной остановки кровотечения; оснащение, необходимое для промывания желудка; образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала, ёмкости-контейнеры для сбора медицинских отходов, ёмкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.

#### **Кабинет Основ профилактики, оснащенный оборудованием**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор, столы манипуляционные.

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Измерительные и диагностические приборы: глюкометр, тонометр, весы, фонендоскоп, ростометр.

Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала, ёмкости-контейнеры для сбора медицинских отходов, образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации)

#### **Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием**

12 компьютерных столов, 12 стульев, 12 компьютеров, с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Формы отчетности по практике:**

– дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от ЧПОУ «СМК №1»:

– аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

- Дневник практики;
- Учет выполняемой работы;
- Индивидуальные задания на практику;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Аттестационный лист;
- Характеристика на обучающегося;
- Отчет о прохождении практики.

– приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от Колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Методы текущего контроля:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением студентом практических заданий.

2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Методы промежуточного контроля:

1. Анализ сформированных руководителем практики руководителем практики от колледжа аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;

3. Анализ дневника и приложений к дневнику по практике;

4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы прохождения практики.

В ходе проведения промежуточной аттестации, обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

– отчет по практике;

– дневник по практике;

– приложения к дневнику практики;

– доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

– содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

### **Критерии оценки результатов практики:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

### **Критерии оценки отчетной документации:**

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка:

Общие критерии оценки:



<i>Результат зачета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов прохождения практики</i>
не зачтено	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
зачтено	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>

«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, нос незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>

## Критерии оценки практических заданий, освоения компетенций

**ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

Код профессиональных компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
ПК 5.1	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет распознать состояния, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Проведен первичный осмотр пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни.</li> <li>- Правилами проведения базовой сердечно-легочной реанимации обладает в полном объеме, задание по проведению сердечно-легочной реанимации выполнил.</li> <li>- Выполнено задание по физикальному исследованию пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).</li> <li>- При выполнении заданий допущены не критичные ошибки.</li> </ul>
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет без существенных ошибок распознать состояния, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Проведен первичный осмотр пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>- Правилами проведения базовой сердечно-легочной реанимации обладает в полном объеме, задание по проведению сердечно-легочной реанимации выполнил без существенных ошибок.</li> <li>- Выполнено задание по физикальному исследованию пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) без существенных ошибок.</li> </ul>
	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет в полном объеме и без ошибок распознать состояния, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме</li> <li>- Проведен первичный осмотр пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>- Правилами проведения базовой сердечно-легочной реанимации обладает в полном объеме, задание по проведению сердечно-легочной реанимации выполнил без ошибок.</li> <li>- Выполнено задание по физикальному исследованию</li> </ul>

		пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) без ошибок.
ПК 5.2	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает знаниями оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).</li> <li>- Проанализированы клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания.</li> <li>- Выполнена базовая сердечно-легочная реанимация.</li> <li>- Обладает знаниями о применении лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной.</li> <li>- Проведен мониторинг состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- При выполнении заданий допущены не критичные ошибки.</li> </ul>
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает знаниями оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).</li> <li>- Проанализированы и описаны без существенных ошибок клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания.</li> <li>- Выполнена базовая сердечно-легочная реанимация без существенных ошибок.</li> <li>- Обладает знаниями о применении лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной.</li> <li>- Проведен мониторинг состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме без существенных ошибок.</li> </ul>
	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает знаниями оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) в полном объеме.</li> <li>- Проанализированы и описаны без ошибок клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания.</li> <li>- Выполнена базовая сердечно-легочная реанимация без ошибок.</li> <li>- Обладает знаниями о применении лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме в полном объеме.</li> <li>- Проведен мониторинг состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме без ошибок.</li> </ul>

ПК 5.3	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет знаниями о проведении мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Осуществляет наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измеряет показатели жизнедеятельности, поддерживает витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.</li> <li>- Применяет методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>- Знает клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;</li> <li>- Знает правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- Знает порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- Знает правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- Знает порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;</li> <li>- Знает методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей).</li> <li>- Выполнен порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи с учетом задания.</li> <li>- При выполнении заданий допущены не критичные ошибки.</li> </ul>
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет в достаточном объеме знаниями о проведении мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Осуществляет без существенных ошибок наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измеряет показатели жизнедеятельности, поддерживает витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> <li>- Без существенных ошибок применяет методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>- Знает клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;</li> <li>- Знает и применяет правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- Знает и соблюдает в достаточном объеме порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает и соблюдает в достаточном объеме правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Знает и соблюдает в достаточном объеме порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;</li> <li>- Знает и применяет методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей).</li> <li>-Выполнен порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи с учетом задания.</li> </ul>
	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет в полном объеме знаниями о проведении мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Осуществляет без ошибок наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измеряет показатели жизнедеятельности, поддерживает витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> <li>- Без ошибок применяет методику физического исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).</li> <li>- Знает и адекватно реагирует на клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.</li> <li>-Знает и применяет правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.</li> <li>-Знает и соблюдает в полном объеме порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- Знает и соблюдает в полном объеме правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Знает и соблюдает в полном объеме порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.</li> <li>-Знает и применяет методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) без ошибок.</li> <li>-Выполнен порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи в полном соответствии с заданием.</li> </ul>
ПК 5.4	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществляет клиническое использование крови и (или) ее компонентов.</li> <li>-Знает правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении(подразделении).</li> <li>-Применяет требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>-Владеет правилами хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>-Выполнено задание по учету донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Проведен анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента.</li> <li>- Выполнены требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</li> <li>- Знает методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Проведена маркировка донорской крови и (или) ее компонентов в соответствии с Правилами.</li> <li>- Определены медицинские показания/противопоказания к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача и проведена трансфузия (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов без существенных ошибок и в соответствии с заданием.</li> <li>- Выполнен контроль результатов биологической пробы, описано состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания).</li> <li>- Выполнены задания: по определению групповой и резус-принадлежности крови; по определению совместимости крови донора и пациента (реципиента);</li> <li>- Знает порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</li> <li>- При выполнении заданий допущены не критичные ошибки.</li> </ul>
«Хорошо»		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет клиническое использование крови и (или) ее компонентов без существенных ошибок.</li> <li>- Знает и соблюдает правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</li> <li>- Применяет требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>- Владеет правилами хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Выполнено задание по учету донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) без существенных ошибок в соответствии с заданием;</li> <li>- Знает и применяет порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Проведен анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента без существенных ошибок и в соответствии с заданием.</li> <li>- Выполнены требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому</li> </ul>

		<p>планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» без существенных ошибок и в соответствии с заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает и применяет методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Проведена маркировка донорской крови и (или) ее компонентов в соответствии с Правилами без существенных ошибок и в соответствии с заданием.</li> <li>- Определены медицинские показания-противопоказания к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача и проведена трансфузия (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов без существенных ошибок и в соответствии с заданием. Выполнен контроль результатов биологической пробы, описано состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания) без существенных ошибок и в соответствии с заданием.</li> <li>- Без существенных ошибок выполнены задания: по определению групповой и резус-принадлежности крови; по определению совместимости крови донора и пациента (реципиента).</li> <li>- Знает и применяет порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения.</li> <li>-Порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения</li> </ul>
«Отлично»		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет клиническое использование крови и (или) ее компонентов без ошибок.</li> <li>- Знает и в полном объеме и соблюдает правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</li> <li>- Применяет требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</li> <li>- Владеет правилами хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Выполнено задание по учету донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) без ошибок в полном соответствии с заданием;</li> <li>- Знает и применяет порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов.</li> <li>- Проведен анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента без ошибок и в соответствии с заданием. Выполнены требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» без ошибок и в соответствии с заданием;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Знает и применяет методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.</li><li>- Проведена маркировка донорской крови и (или) ее компонентов в соответствии с Правилами без ошибок и в соответствии с заданием.</li><li>- Определены медицинские показания/противопоказания к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача и проведена трансфузия (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов без ошибок и в соответствии с заданием.</li><li>- Выполнен контроль результатов биологической пробы, описано состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания) без ошибок и в соответствии с заданием.</li><li>- Без ошибок выполнены задания: по определению групповой и резус-принадлежности крови; по определению совместимости крови донора и пациента (реципиента);</li><li>- Знает и применяет порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения</li></ul>
--	--	--

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение

(оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от колледжа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в

различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **6. Требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике**

1. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с рабочим графиком (планом) проведения практики и неукоснительно ему следует. Руководитель практики от образовательной организации контролирует выполнение обучающимся рабочего графика (плана) проведения практики и ставит соответствующие отметки и заверяет их личной подписью.

2. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с индивидуальным заданием на практику, выполняет его в ходе прохождения практики и вносит результаты его выполнения в отчет по практике.

3. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от образовательной организации при проведении практики в образовательной организации) и заверяется личной подписью.

4. Общая структура отчета по практике:

– титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);

– содержание;

- введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ;
- основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;
- заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции.

5. Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны;
- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста допускается № 12 или №14), возможно выполнение отчета рукописным способом, в этом случае текст пишут аккуратным разборчивым почерком, используя пасту одного цвета: синего или фиолетового.
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

6. Структура отчета по практике и требования к его оформлению могут быть конкретизированы в методических указаниях, разработанных педагогическими работниками отделения с целью обеспечения методического сопровождения практики.

7. Вместе с отчетом по практике обучающийся сдает руководителю практики от образовательной организации следующие отчетные документы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики.

8. Руководитель практики от образовательной организации проставляет итоговую оценку по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося в порядке, установленном внутренними локальными актами образовательной организации.

### ***Требования к оформлению ссылок***

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

**Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ /

Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: Мамут, Л.С. Государство как публично-властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее:

2 Там же.

1. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например:

3 Там же. – С. 47.

2. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Например: Цит. по: Мамут, Л.С. Государство как публично-властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 21.

3. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

4. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности».

5. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

6. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии (см. приложение 3).

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

### ***Требования к оформлению таблиц***

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.

3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.

5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3

7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.

10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «—».

11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№». Например: (см. таблицу 1.3)

12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

#### ***Требования к оформлению иллюстраций***

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.

3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.

5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.

7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

#### ***Требования к оформлению библиографии***

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и т.д.

В рубриках «*Монографии, диссертации, статьи*», «*Статистические материалы*» и «*Публикации на иностранных языках*» источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Образец библиографического описания документов представлен (см. приложение 3).

#### ***Требования к оформлению приложения***

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.

2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо

озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.

5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 05. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ**  
**ФОРМЕ**

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента (ки) \_ курса \_ группы форма обучения \_

---

(ФИО)

Место проведения практики (организация) \_

---

*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_\_г.

Отчет сдан «\_» \_

Руководитель практики от образовательной организации \_

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_ ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

## ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

**ПМ 05. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ  
ФОРМЕ**

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки) курса \_ группы форма обучения \_

---

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

---

*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_\_г.

Ставрополь, 2023г

### Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики

Дневник заполнил:

обучающийся \_ \_ «\_\_» 20\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации  
\_\_\_\_ \_ «\_\_» 20\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

1. \_

ФИО студента

2. Группа \_Курс \_  
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**  
4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**  
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**  
7. Срок прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_г.  
8. Объем практики: \_\_ч

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и	в период практики	

	содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Дифференцированный зачет	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ \_\_ «\_\_» 20\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_

(И.О. Фамилия) (подпись)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_  
ФИО студента

2. Группа \_Курс \_

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*5. Вид практической подготовки: **учебная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

7. Срок прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_\_г.

8. Объем практики \_\_ч

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме						
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	1	2	3	4	5
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	1	2	3	4	5
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	1	2	3	4	5
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов	1	2	3	4	5

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

---

(Фамилия И.О.)

программу учебной практики профессионального модуля **ПМ.05** выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

---

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ -- «\_\_» 20\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_  
ФИО студента

2. Группа \_Курс \_

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело** \_\_\_\_\_

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

7. Срок прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_\_г.

8. Объем практики \_ч

**Календарный план проведения практики**

№ п/п	Задание	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	ИТОГО	

Дата сдачи отчета по практике

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_ \_ «\_\_»\_20\_г.

*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_ \_

*(И.О. Фамилия) (подпись)*

## Характеристика

1.

---

*ФИО студента*

2. Группа \_Курс\_ Форма обучения \_  
 3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**  
 4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**  
 6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**  
 7. Срок прохождения практики с «\_» \_20\_г. по «\_» \_20\_\_г.  
 8. Объем практики \_\_\_ ч

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_

*(освоены / не освоены)*

Характеристика руководителя практики от образовательной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_

В соответствии с аттестационным листом от «\_» \_20\_г. профессиональные компетенции

*(освоены / не освоены)*

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практики от образовательной организации

«\_\_» \_20\_ г.

*(уч. степень, уч. звание, должность)*

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

*(дата)*

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

<b>Дата</b>	<b>Объем и содержание проделанной работы</b>	<b>Подпись, замечания руководителя практики</b>